



OFFRE D'EMPLOI

La mission du Centre Uauitshitun est de promouvoir et assurer le mieux-être physique, mental, émotionnel et spirituel des Innus de Uashat mak Mani-utenam par l'offre de programmes globaux de santé et des services sociaux qui visent à aider et à outiller la personne et sa famille vers la prise en charge de leur santé, de leur bien-être et de leur autonomie, le tout dans le respect des besoins, des aspirations, de la culture et des valeurs propres aux communautés.

ITUM est à la recherche de deux (2) TRAVAILLEURS DE PROXIMITÉ pour les services communautaires

2^{er} affichage

SOMMAIRE DES TÂCHES

Sous l'autorité du COORDONNATEUR des services communautaires, le titulaire du poste effectue des interventions directement auprès des jeunes dans leur milieu de vie; va à la rencontre des personnes en rupture sociale ou marginalisées en se rendant dans les espaces qu'ils fréquentent; adopte une approche de réduction des méfaits, de non-jugement et de confrontation constructive; développe et maintient des liens avec les acteurs de la communauté afin d'améliorer l'accessibilité des services et la compréhension des réalités particulières des personnes vivant en marge dans des dynamiques et réalités communautaires et exécute toutes autres tâches à la demande de son supérieur immédiat.

EXIGENCES REQUISES

- Être membre d'une communauté innue ;
- Parler le Innu Aimun fortement recommandé;
- Diplôme AEC ou DEC éducation spécialisée et/ou en intervention jeunesse;
- Bonne connaissance de la clientèle et être sensibilisé à leur problème;
- Connaissance de base des logiciels Word, Excel et Outlook.

QUALITÉS REQUISES

- Adaptation, sensibilité, altruisme, humaniste, non-jugement, non-moralisateur, écoute, dynamisme, sens de l'initiative, ouverture, persévérance, rigueur, sociabilité (aller vers les autres) stabilité, discrétion, être un leader positif.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Les postes sont à temps plein régulier 35 hres/semaine de jour, soir et fin de semaine. La rémunération est selon l'échelle salariale et conformément à la Politique de rémunération en vigueur de ITUM.

DOCUMENTS REQUIS

Faites parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae, accompagné d'une copie de votre diplôme, en prenant soin de **préciser le numéro du concours suivant : TRA-PRO-002**

RH-UAUITSHITUN 2010-12

Période d'affichage : jusqu'au 7 janvier 2011, à midi, à l'adresse suivante :

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES DE UAUITSHITUN

1084, rue Dequen, C.P. 8000 Sept-Îles (Québec) G4R 4L9
Téléphone : 418.962.0222 poste 2264 Téléc: 418.962.0890
Courrier électronique : rh-uauitshitun@itum.gc.ca

IMPORTANT

Vous devrez faire parvenir votre curriculum vitae, lettre de présentation et relevé de notes par courrier électronique ou par télécopieur seulement en raison de la fermeture des bureaux pour la période des Fêtes.